

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. **„Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dygowo w latach 2027-2029”**

z podziałem na części:

Część I – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dygowo”;

Część II – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dygowie;

Część III – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów ogólnodostępnych na terenie Gminy Dygowo.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Akty prawne regulujące realizację przedmiotu zamówienia

– Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029, z 2024 r. poz. 1834, 1911, 1914, z 2025 r. poz. 1812, z 2026 r. poz. 174, 815, 875), zwana dalej „ustawą o odpadach”.

– Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z 2026 r. poz. 912), zwana dalej „ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”.

– Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

– Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

– Uchwała nr XIII/90/19 Rady Gminy Dygowo z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 5994)

– Uchwała nr XIII/91/19 Rady Gminy Dygowo z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 5995)

– Inne obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące gospodarki odpadami, ochrony środowiska, transportu odpadów oraz prowadzenia ewidencji odpadów w systemie BDO.

Definicje pojęć określających przedmiot zamówienia

a) Bioodpady – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, w szczególności odpady kuchenne i spożywcze oraz odpady zielone, zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach, w tym m.in. trawę, liście, chwasty, pozostałości roślinne, gałęzie, części roślin, kwiaty cięte i doniczkowe oraz inne odpady organiczne pochodzące z gospodarstw domowych.

b) Tworzywa sztuczne i metale – należy przez to rozumieć odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, w szczególności opakowania po produktach spożywczych, środkach czystości i kosmetykach, folie, zakrętki, puszki stalowe i aluminiowe, kapsle, metalowe opakowania po aerozolach oraz inne odpady tego rodzaju.

c) Szkło – należy przez to rozumieć odpady szklane oraz odpady opakowaniowe ze szkła, w szczególności butelki i słoiki szklane.

d) Papier i tektura – należy przez to rozumieć odpady papieru i tektury, w szczególności gazety, czasopisma, książki, zeszyty, kartony, tekturę oraz opakowania papierowe.

e) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie zostały zebrane w sposób selektywny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

f) Instalacja przetwarzania odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć instalację przeznaczoną do przetwarzania lub zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

g) Punkt Odbioru Odpadów (POO) – miejsce odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

h) Transponder RFID – elektroniczny identyfikator zamontowany na pojemniku, umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację podczas odbioru odpadów oraz rejestrację danych dotyczących miejsca, daty i czasu odbioru.

i) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – punkt utworzony przez Gminę Dygowo, przeznaczony do przyjmowania od mieszkańców odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny.

j) Odpady wielkogabarytowe – odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być gromadzone w standardowych pojemnikach na odpady komunalne, w szczególności meble, materace, wykładziny, dywany oraz inne odpady o podobnym charakterze.

- k) Tereny ogólnodostępne** – tereny stanowiące własność lub pozostające w zarządzie Gminy Dygowo, przeznaczone do powszechnego użytkowania, w szczególności place, parkingi, przystanki komunikacyjne, tereny rekreacyjne, cmentarze komunalne, skwery, parki oraz inne miejsca wyposażone w kosze uliczne.
- l) Kosz uliczny** – pojemnik przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych powstających w miejscach publicznych, ustawiony na terenach ogólnodostępnych.
- m) Karta Przekazania Odpadów (KPO)** – dokument ewidencyjny prowadzony w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), potwierdzający przekazanie odpadów pomiędzy posiadaczami odpadów.
- n) System monitoringu GPS** – system umożliwiający monitorowanie położenia pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia oraz rejestrowanie tras przejazdu, czasu pracy i miejsc wykonania usługi.
- o) Harmonogram odbioru odpadów** – dokument określający terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
- p) Reklamacja** – zgłoszenie dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi odbioru, transportu lub zagospodarowania odpadów komunalnych, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
- q) BDO** – Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, prowadzona na podstawie przepisów ustawy o odpadach.

CZĘŚĆ I – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dygowo”

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie
2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) bioodpadów,
 - c) papieru i tektury,
 - d) szkła,
 - e) metali i tworzyw sztucznych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - a) odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - b) transport odebranych odpadów do instalacji lub podmiotów posiadających wymagane prawem decyzje i uprawnienia do gospodarowania odpadami,
 - c) prowadzenie ewidencji odbioru odpadów przy wykorzystaniu systemu RFID oraz systemu monitoringu pojazdów GPS,
 - d) udostępnianie Zamawiającemu danych i raportów związanych z realizacją zamówienia,
 - e) współpracę z Zamawiającym w zakresie kontroli prawidłowości realizacji usługi.
4. Szacunkowa liczba punktów odbioru odpadów oraz ilości odpadów objętych zamówieniem zostały określone w Rozdziale IV niniejszego OPZ.

Rozdział II. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia.

1. Odbiór odpadów komunalnych

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie oraz zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dygowo, w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.
- 1.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów w instalacji przetwarzania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w pojemnikach u źródła:
 - 1) w pojemnikach żółtych – zbierane łącznie: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,

- 2) w pojemnikach brązowych – bioodpady, w szczególności odpady kuchenne pochodzenia roślinnego, resztki warzyw i owoców, odpady zielone, tj. gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty, trociny i kora drzew; z wyłączeniem odchodów zwierzęcych,
- 3) w pojemnikach czarnych – odpady zmieszane (resztkowe, czyli pozostałości po segregacji),
- 4) w pojemnikach niebieskich – papier i tektura, w szczególności gazety, zeszyty, książki, opakowania kartonowe, itp.,
- 5) w pojemnikach zielonych – szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła, w szczególności butelki, słoiki, itp.

1.3 Wykonawca zobowiązuje się do odebrania **wszystkich odpadów komunalnych** objętych zakresem niniejszego zamówienia wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach i workach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dygowo.

1.4 Wyposażenie pojemników do zbierania odpadów komunalnych (będących własnością gminy) koloru: czarnego, niebieskiego, brązowego, żółtego, zielonego, **w transpondery w technologii RFID.**

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojemników będących własnością Zamawiającego w transpondery RFID oraz prowadzenia elektronicznej ewidencji odbioru odpadów.

1.5 Zamówienie **nie obejmuje** odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących odpadów:

- 1) przeterminowanych leków,
- 2) chemikaliów (farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów odpadowych, itp.),
- 3) zużytych baterii i akumulatorów,
- 4) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych.

1.6 Odpady przeznaczone do odbioru zbierane będą w pojemnikach 120L, 240L, 1100L. Część bioodpadów w postaci odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów (trawa, chwasty, liście, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp.) może być zbierana workach o pojemności 80 l lub 120 l.

1.7 Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, w formie elektronicznej, wykaz Punktów Odbioru Odpadów (POO) ze wskazaniem co najmniej ilości i rodzaju pojemników i kontenerów.

1.8 W trakcie realizacji umowy Zamawiający przesyła Wykonawcy zaktualizowany wykaz Punktów Odbioru Odpadów (zwany dalej: POO) co najmniej 1 raz w miesiącu. Zamawiający może także aktualizować wykaz w zakresie dodania lub usunięcia poszczególnych punktów w formie odrębnego zgłoszenia drogą elektroniczną. Zmiana liczby Punktów Odbioru Odpadów oraz liczby pojemników wynikająca z aktualizacji wykazu POO nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

2. Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych

2.1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania do zagospodarowania:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, do instalacji komunalnej, o której mowa w art. 29a ust. 1 ustawy o odpadach;
- 2) pozostałych odpadów, do instalacji lub podmiotów uprawnionych do gospodarowania daną frakcją odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.2. Wykonawca wskazuje w ofercie nazwę i adres instalacji lub podmiotów, do których będą przekazywane odpady odebrane w trakcie realizacji zamówienia.

2.3. W przypadku zmiany instalacji lub podmiotu zagospodarowującego odpady Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego przed rozpoczęciem kierowania odpadów do nowego miejsca zagospodarowania oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające możliwość legalnego zagospodarowania odpadów.

2.4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ważenia odpadów na legalizowanej wadze oraz prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz systemu BDO.

2.5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania miesięcznych raportów z realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg];
- 2) ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania bioodpadów [Mg];
- 3) ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów z papieru i tektury [Mg];
- 4) ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów z tworzyw sztucznych i metali [Mg];
- 5) ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów ze szkła [Mg];
- 6) ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania innych frakcji odpadów zbieranych selektywnie [Mg];
- 7) zestawieniu poszczególnych ważeń dla danego rodzaju odpadu wraz z datą i godziną ważenia;
- 8) sposobie zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów, ze wskazaniem procesu odzysku lub unieszkodliwiania;
- 9) liczbie punktów odbioru odpadów, z których odebrano odpady w ramach realizacji umowy;
- 10) wykazie punktów odbioru odpadów, w których stwierdzono nieprawidłowości w zakresie selektywnej zbiórki odpadów, wraz ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości, numeru rejestracyjnego pojazdu odbierającego odpady oraz daty i godziny stwierdzenia nieprawidłowości.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów do instalacji i podmiotów posiadających wymagane prawem decyzje oraz do przekazywania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań oraz obliczenia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu.

2.7. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, na jego żądanie, dodatkowe dokumenty i informacje związane z realizacją usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania lub, w uzasadnionych przypadkach, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych.

2.9. Zamawiający może żądać przedłożenia Kart Przekazania Odpadów (KPO), Kart Ewidencji Odpadów (KEO), dokumentów potwierdzających recykling, odzysk lub inne sposoby zagospodarowania odpadów oraz innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawidłowej realizacji umowy.

3. Wymagania w zakresie ewidencjonowania i monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady.

3.1 Zakres zamówienia obejmuje całokształt czynności związanych z systemem elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, gromadzonych w pojemnikach oraz przekazanie ich do prawidłowego zagospodarowania, w tym w szczególności:

- 1) oznaczenie pojemników z wykorzystaniem elektronicznych identyfikatorów posiadających swój unikalny numer identyfikacyjny przypisany do danego punktu wywozowego oraz nieruchomości, usługę należy wykonać do 60 dni od rozpoczęcia wykonywania umowy,
- 2) sporządzenie i dostarczenie wykazu wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu gminy, w którym będzie znajdował się nr rejestracyjny wskazanie frakcji odpadów, do odbioru których pojazd jest przeznaczony w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 3) przekazanie miesięcznych zestawień wag pojazdów dostarczających odpady, do 10 dnia kolejnego miesiąca.

3.2 Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m lub co 30 sekund.

- 1) Dane rejestrowane przez pozostałe urządzenia rejestrujące, opisane w poniższych punktach, muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
- 2) Przesył danych z pozostałych urządzeń rejestrujących musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja i inne) muszą posiadać sygnaturę czasową zgodną ze strefą czasową zgodną z aktualnie obowiązującym czasem urzędowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
- 3) Dane rejestrowane przez pozostałe urządzenia rejestrujące, opisane w poniższych punktach, muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
- 4) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w:

- a) czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - b) czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy pojazdu z odpadów.
- 5) Urządzenia zainstalowane w pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego i wprowadzonych przez pracownika załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu zdarzenia. Przykładowa lista notatek:
- a) brak segregacji odpadów,
 - b) brak wystawienia odpadów,
 - c) odbiór reklamacyjny,
 - d) awaria pojazdu,
 - e) inne (wpisane ręcznie przez operatora).
- 6) Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej.
- 7) W raportach, interfejsach integracyjnych, czy innych środkach udostępniania danych, zarejestrowana notatka musi zawierać identyfikator notatki.
- 8) Ostateczna treść i przypisane numery identyfikacyjne notatek zostaną zdefiniowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu, umożliwiających wykonywanie zdjęć co 3 sekundy, a także do magazynowania danych z rejestratorów przez okres nie krótszy niż 2 miesiące od czasu wykonania zdjęć.
- 10) W przypadku kwestii spornych, dotyczących odbioru odpadów z nieruchomości i ich transportu przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zdjęcia dokumentujące przedmiot sporu były zabezpieczone poprzez ich zarchiwizowanie do czasu rozstrzygnięcia sporu. Usunięcie przez Wykonawcę dokumentacji pochodzącej z systemu rejestracji zdjęć, związanej z danym sporem, przed jego rozstrzygnięciem, będzie traktowane jako zawinione działanie Wykonawcy oraz będzie podstawą do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
- 11) Zamontowany system rejestracji zdjęć powinien umożliwiać podłączenie minimum 3 kamer (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Rejestrowane dane powinny posiadać format .jpg lub .png. Ponadto w ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji wykonanego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS w taki sposób, aby po zaznaczeniu odpowiedniego punktu/miejsca na mapie była możliwość wyświetlenia zdjęć odpowiadających temu punktowi/zdarzeniu z ustalonym interwałem czasowym przed i po zdarzeniu. Minimum jedna kamera powinna być zamontowana przy urządzeniu nasypowym, w taki sposób, aby zdjęcia ukazywały moment opróżniania pojemnika; pozostałe kamery powinny być zamontowane z obu stron pojazdu, w taki sposób, aby zdjęcia dawały możliwość identyfikacji obsługiwanego POO.

- 12) Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane podczas realizacji usługi odbioru odpadów z konfigurowalnym interwałem czasowym nie większym niż 3 sekundy.
- 13) Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości nie mniejszej niż 1280 × 720 pikseli.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania serwera o parametrach pozwalających na archiwizację zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów komunalnych świadczących usługę odbioru odpadów przez minimalny okres 60 dni od czasu wykonania zdjęć.
- 15) W przypadku braku wymaganego w zakresie ewidencjonowania i monitorowania pracy wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną funkcjonalność systemu najpóźniej w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Dokumentowanie nieprawidłowości.

4.1 Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów wywozowych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.

4.2 W przypadku stwierdzenia gromadzenia odpadów w pojemniku niezgodnie z Regulaminem, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałego faktu za pomocą kolorowej dokumentacji fotograficznej oraz przekazania informacji o niezgodności w postaci dziennego raportu niezgodności wraz z dokumentacją fotograficzną. Zdjęcia winny jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowość i przedstawiać punkt gromadzenia odpadów, wraz ze wszystkimi pojemnikami znajdującymi się w danym punkcie oraz odpady w pojemniku w stosunku do którego stwierdzono niezgodność. Zdjęcia muszą być oznakowane datą oraz godziną ich wykonania. Jakość zdjęć musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie nieprawidłowości.

4.3 Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów.

4.4 Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu niezgodności z Regulaminem, a w szczególności w zakresie:

- 1) nieprawidłowego selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
- 2) braku możliwości dojazdu do punktu odbioru odpadów,
- 3) braku udostępnienia pojemników przez właściciela nieruchomości.

4.5 Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt 4.4, poprzez:

- 1) wykonywanie kolorowych zdjęć umożliwiających jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości, identyfikację pojemnika i miejsca - na zdjęciach musi być widoczna data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości,
- 2) zaznaczenie stwierdzonej nieprawidłowości w systemie radiowej identyfikacji obiektu – zwanej dalej RFID.

4.6 W przypadku stwierdzenia umieszczenia w pojemniku odpadów niezgodnych z jego przeznaczeniem - Wykonawca może odmówić odbioru odpadów

zgromadzonych niezgodnie z zasadami selektywnej zbiórki, informuje Zamawiającego poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w terminalu/komputerze pokładowym systemu RFID oraz e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń, oraz odbiera odpady przy najbliższym przypadającym odbiorze zgodnie z harmonogramem dla odpadów zmieszanych.

4.7 W przypadku, gdy pojemnik nie zostanie zidentyfikowany przez system RFID, Wykonawca sprawdza w systemie RFID (terminalu/komputerze pokładowym) czy pojemnik jest zarejestrowany w systemie Wykonawcy. Jeśli jest zarejestrowany to odbiera odpady i ręcznie wprowadza do systemu informację zawierającą co najmniej adres punktu wywozowego, liczbę i pojemność pojemników oraz przyczynę braku odbioru. Jeżeli pojemnik nie jest zarejestrowany w systemie Wykonawcy, Wykonawca nie odbiera odpadów oraz wprowadza do systemu informację zawierającą co najmniej adres punktu wywozowego, liczbę i pojemność pojemników oraz przyczynę nieodebrania odpadów.

4.8 Bieżące (codzienne) przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach opisanych w pkt 4.5, które to raporty winny zawierać:

- 1) unikalny nr raportu,
- 2) dane kontaktowe osoby sporządzającej raport,
- 3) data raportu,
- 4) identyfikator punktu wywozowego,
- 5) data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości,
- 6) opis nieprawidłowości,
- 7) opis postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
- 8) zdjęcia w formie elektronicznej stanowiące załączniki do raportu,
- 9) numer rejestracyjny pojazdu realizującego odbiór odpadów.

Raport niezgodności wraz z dokumentacją fotograficzną stanowi podstawę do wszczęcia przez Zamawiającego czynności wyjaśniających wobec właściciela nieruchomości.

5. Wymagania dotyczące transmisji danych.

5.1. Wszystkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) udostępniane Zamawiającemu przy pomocy interfejsu wymiany danych opartego o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o protokół HTTP lub HTTPS

5.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację, pozwalającą na pobieranie danych poprzez interfejs wymiany danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę, w szczególności wszystkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

5.3. Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania poprzez interfejs wymiany danych nie później niż w terminie 60 minut od momentu zarejestrowania zdarzenia.

5.4. Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego przez okres co najmniej 60 dni od momentu ich zarejestrowania, bez ograniczeń ilościowych dotyczących liczby zapytań lub pobieranych rekordów.

5.5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych o zarejestrowanych zdarzeniach, jeżeli brak ten wynika z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności awarii sprzętu, oprogramowania, infrastruktury teleinformatycznej lub braku dostępu do sieci Internet.

5.6. W przypadku planowanych prac serwisowych mogących powodować czasową niedostępność interfejsu wymiany danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie i przewidywanym czasie trwania przerwy z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

5.7. Dostęp do danych udostępnianych przez Wykonawcę będzie realizowany przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem planowanych przerw serwisowych.

6. Wymagania dotyczące utrzymania, aktualizacji i obsługi systemu identyfikacji pojemników w technologii RFID

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pełnej funkcjonalności systemu identyfikacji pojemników w technologii RFID przez cały okres obowiązywania umowy.

6.2. W przypadku dostarczenia nowych pojemników, wymiany pojemników uszkodzonych, utraconych lub wycofanych z użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojemników w transpondery RFID oraz ich przypisania do właściwego Punktu Odbioru Odpadów (POO) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o zmianie.

6.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco, w formie elektronicznej, informacje o nowych pojemnikach oraz pojemnikach podlegających wymianie, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, rodzaju i pojemności pojemnika.

6.4. W przypadku stwierdzenia braku transpondera RFID lub jego nieprawidłowego działania, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub naprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości lub otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

7. Częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram.

7.1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością wskazaną w poniższej tabeli.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów:

- na rok 2027 w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- na rok 2028 do dnia 30 listopada 2027 r.,

- na rok 2029 do dnia 30 listopada 2028 r.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dygowo

Rodzaj nieruchomości	Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru Miesiące I – XII
budynki jednorodzinne, zabudowa zagrodowa	szkło	1 raz na 2 miesiące
	papier i tektura	1 raz w miesiącu
	bioodpady	1 raz na 2 tygodnie
	tworzywa sztuczne i metale	1 raz na 2 tygodnie
	zmieszane oraz pozostałe po segregacji	1 raz na 2 tygodnie
budynki wielolokalowe – spółdzielnie, wspólnoty	szkło	1 raz na 2 miesiące
	papier i tektura	1 raz w miesiącu
	bioodpady	I – III 1 raz na 2 tygodnie IV – X 1 raz na tydzień XI – XII 1 raz na 2 tygodnie
	tworzywa sztuczne i metale	1 raz na 2 tygodnie
	zmieszane oraz pozostałe po segregacji	I – III 1 raz na 2 tygodnie IV – X 1 raz na tydzień XI – XII 1 raz na 2 tygodnie

7.3. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zamówieniem musi następować zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem odbioru i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości.

7.4. Harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości – zwany dalej harmonogramem, sporządzi Wykonawca na podstawie ostatniego

harmonogramu obowiązującego na terenie Gminy Dygowo zaktualizowany o okres obowiązywania umowy, z zachowaniem dotychczasowej cykliczności odbioru odpadów.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, zgodnie z dotychczasowym harmonogramem obowiązującym na terenie gminy, od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

7.6. Sporządzony harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy. Zamawiający przekaże uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

7.7. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia uwag Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag.

7.8. Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Odbiór poszczególnych frakcji odpadów winien odbywać się w tym samym dniu (lub dniach) tygodnia, np. każdy czwartek miesiąca, każdy wtorek i piątek miesiąca, co drugi poniedziałek.

7.9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, zgodnie z harmonogramem. Odbiór odpadów może odbywać się wyłącznie w godzinach od 6:00 do 22:00.

7.10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego i porządkowego, w szczególności do zapobiegania rozsypywaniu i rozwiewaniu odpadów podczas załadunku oraz transportu.

7.11. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco, na własny koszt, wszelkich zanieczyszczeń powstałych w związku z realizacją usługi, w szczególności na drogach publicznych, drogach wewnętrznych oraz dojazdach do nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne.

7.12. W przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń uniemożliwiających realizację odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz zapewnić realizację odbioru w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od ustania przyczyny uniemożliwiającej wykonanie usługi, oraz zapewnić realizację odbioru w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od ustania przyczyny uniemożliwiającej wykonanie usługi, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.

7.13. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności niekorzystnych warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających realizację odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego i przedstawi propozycję zastępczego terminu odbioru.

7.14. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej nieodebrania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia reklamacji najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania zgłoszenia.

Rozdział III. Pozostałe wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dygowo, o którym mowa w art.9b i następnych ustawy.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

a) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo–transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,

b) prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

3. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:

a) realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców,

b) realizacji usługi również w przypadkach utrudnionego dojazdu do POO, w szczególności z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, prowadzonych robót drogowych, objazdów lub innych przeszkód komunikacyjnych. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku czasowego braku możliwości dojazdu pojazdu odbierającego odpady do punktu odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z miejsca czasowo wskazanego przez Zamawiającego, w tym poprzez ręczne przemieszczenie pojemników.

c) weryfikacji zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji odpadów. W przypadku stwierdzenia odpadów zgromadzonych niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika Wykonawca może odmówić ich odbioru po uprzednim udokumentowaniu nieprawidłowości zgodnie z postanowieniami OPZ. Umieszczenie bioodpadów w workach przeznaczonych do ich gromadzenia nie stanowi naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

4. Wykonawca zawiadamia o fakcie nieprawidłowej segregacji:

a) Zamawiającego, przekazując dokumentację fotograficzną potwierdzającą stwierdzoną nieprawidłowość,

b) właściciela nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłową segregację poprzez naklejenie na pojemnik naklejki z opisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA” o wymiarach nie mniejszych niż 16 cm × 11 cm, wykonanej z materiału odpornego na warunki atmosferyczne.

4.1 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o stwierdzonej nieprawidłowości nie później niż do końca dnia roboczego, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

4.2 Nieprawidłowo wysegregowane odpady Wykonawca odbiera w najbliższym, wynikającym z przyjętego dla danego POO harmonogramu odbioru odpadów terminie odbioru odpadów zmieszanych (pozostałych po segregacji).

4.3 Odbierając odpady Wykonawca usuwa naklejkę z opisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Raport powinien zawierać co najmniej:

- a) masę odebranych odpadów według poszczególnych frakcji [Mg],
- b) liczbę obsłużonych punktów odbioru odpadów,
- c) wykaz stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
- d) informację o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów,
- e) wykaz reklamacji i sposób ich rozpatrzenia.

Zakres raportu określony w niniejszym punkcie nie wyłącza obowiązku przekazywania pozostałych raportów i zestawień wymaganych w OPZ.

6. Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności poprzez udostępnianie danych z systemu RFID, danych GPS, dokumentacji fotograficznej oraz innych informacji związanych z realizacją zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania.

Raport powinien zostać przekazany w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

Rozdział IV. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty (według stanu na dzień 31.08.2026 r.)

1. Punkty odbioru odpadów:

Miejscowość	budynki jednorodzinne, zabudowa zagrodowa	budynki wielolokalowe – spółdzielnie, wspólnoty
Bardy	34	0
Czernin	133	0
Dębogard	40	0
Dygowo	552	8
Gąskowo	108	0
Jazy	70	0
Jażdże	12	0

Kłopotowo	57	0
Lisia Góra	7	0
Łykowo	24	0
Miechęcino	28	0
Piotrowice	47	0
Połomino	1	0
Pustary	108	0
Pyszka	6	0
Skoczów	88	0
Stojkowo	65	0
Stramniczka	18	0
Świelubie	41	0
Włoscibórz	54	0
Wrzosowo	96	13
RAZEM	1555	21

Według stanu na dzień 31.08.2026 r. systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objętych jest 1576 punktów odbioru odpadów.

Powyższe dane ulegają zmianom w zależności od powstawania nowych punktów adresowych bądź likwidacji już istniejących.

Zmiana liczby punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji umowy nie stanowi zmiany przedmiotu zamówienia i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu Gminy, z którego odbierane będą odpady komunalne. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.

2. W trakcie realizacji umowy obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych spoczywa na Zamawiającym.

3. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dygowo w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.

Lp.	Rodzaj odpadów	Masa odpadów (Mg)
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 754,10
2.	Odpady ulegające biodegradacji	1 627,80
3.	Opakowania ze szkła	404,22
4.	Tworzywa sztuczne i metale	200,04
5.	Opakowania z papieru i tektury	595,41

Podane powyżej ilości odpadów mają charakter orientacyjny i mogą różnić się od rzeczywistych ilości odpadów odebranych w okresie realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

CZĘŚĆ II - „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dygowie”;

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanym przy ul. Kolejowej 31 w Dygowie, w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie Kart Przekazania Odpadów (KPO) wystawianych w systemie BDO.
4. Odpady odebrane z PSZOK należy przekazać do instalacji lub podmiotów posiadających wymagane prawem decyzje i uprawnienia do gospodarowania danym rodzajem odpadów.
5. Zamówienie obejmuje następujące rodzaje odpadów:
 - bioodpady (20 02 01),
 - opakowania ze szkła (15 01 07),
 - szkło (20 01 02),
 - opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
 - papier i tektura (20 01 01),
 - opakowania z metali (15 01 04),
 - opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
 - opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
 - zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06),
 - tworzywa sztuczne (20 01 39),
 - metale (20 01 40),
 - zużyte opony (16 01 03),
 - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w kodach 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (17 09 04),
 - materiały izolacyjne inne niż niebezpieczne (17 06 04)
 - przeterminowane leki (20 01 32),
 - gruz ceglany (17 01 02),
 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01),

- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych, w szczególności igły i strzykawki (ex 20 01 99),
- przeterminowane chemikalia, klasyfikowane zgodnie z katalogiem odpadów w zależności od ich właściwości i składu,
- odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- tekstylia (20 01 11),
- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (20 03 99),
- inne frakcje odpadów zbierane selektywnie, dopuszczone do przyjmowania w PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Szczegółowe ilości odpadów objętych zamówieniem określono w Rozdziale IV Opisu Przedmiotu Zamówienia.

6.1. Podane rodzaje odpadów mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa lub zakresu odpadów przyjmowanych do PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwaga: Zamówienie nie obejmuje odbioru, transportu i zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, który odbierany jest przez odrębny podmiot na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego.

Rozdział II. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia.

1. Powyższy zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany w ramach Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdującego się przy ul. Kolejowej 31 w Dygowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów do instalacji lub podmiotów posiadających wymagane prawem decyzje i uprawnienia do gospodarowania danym rodzajem odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Odpady należy odbierać i transportować środkami transportu spełniającymi wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w zakresie transportu odpadów oraz wymagań dotyczących odbierania odpadów komunalnych.
4. Odbiór odpadów z PSZOK odbywa się sukcesywnie, w miarę zapewnienia pojemników i kontenerów, na podstawie Kart Przekazania Odpadów wystawianych przez Zamawiającego w systemie BDO. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia wystawienia Karty Przekazania Odpadów, chyba że strony uzgodnią krótszy termin odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych zestawień zawierających co najmniej rodzaj, kod, masę odebranych i zagospodarowanych odpadów z PSZOK, sposób ich zagospodarowania oraz nazwę i adres instalacji lub podmiotu, do którego zostały przekazane odpady, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia każdej partii odpadów odbieranych z PSZOK na legalizowanej wadze oraz zapewnienia zgodności danych wykazanych w dokumentach ewidencji odpadów prowadzonych w systemie BDO.

Rozdział III. Wyposażenie w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. Zamawiający zapewnia kontenery i pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów w PSZOK.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w kontenerach i pojemnikach udostępnionych przez Zamawiającego.

Rozdział IV. Sposób świadczenia usług

1. Częstotliwość odbierania odpadów

1.1 O konieczności odbioru odpadów Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub e-mailowo przez wyznaczonego pracownika PSZOK lub pracownika Urzędu Gminy Dygowo.

1.2 Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych od momentu zgłoszenia przez pracownika PSZOK lub pracownika Urzędu Gminy Dygowo, wykona usługę odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Dygowie.

a

Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2025 roku na terenie gminy Dygowo

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	[Mg]
1	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	25,24
2	Zużyte opony	16 01 03	11,78
3	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w kodach 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	25,06
4	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	1,74
5	Odpady tekstyliów	20 01 11	7,4
6	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,0812
7	Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 02 01	30,54
8	Opakowania z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury	15 01 01	1

9	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	0,38
---	-------------------------------	----------	------

Podane ilości mają charakter orientacyjny i służą wyłącznie do porównania ofert.
Rzeczywiste ilości odpadów mogą ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia

2. Standard sanitarny i ochrony środowiska

2.1. Wykonawca, świadcząc usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dygowo

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia usług w sposób zapobiegający rozsypywaniu, rozwiewaniu lub wyciekowi odpadów podczas ich załadunku, transportu i rozładunku. W przypadku powstania zanieczyszczeń w związku z realizacją usługi Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt.

3. Rozliczenia

3.1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę są potwierdzone w systemie BDO Karty Przekazania Odpadów oraz faktyczna masa odebranych i zagospodarowanych odpadów.

3.2. Rozliczenie następować będzie na podstawie rzeczywistych ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych, potwierdzonych Kartami Przekazania Odpadów wystawionymi w systemie BDO.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do faktury miesięcznego zestawienia zawierającego co najmniej rodzaj odpadu, jego kod oraz masę odebraną i przekazaną do zagospodarowania w danym okresie rozliczeniowym.

Część III – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów ogólnodostępnych na terenie Gminy Dygowo”.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenów ogólnodostępnych na terenie Gminy Dygowo w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.

Rozdział II. Zakres zamówienia

1. Zakres usług obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) odpadów zbieranych selektywnie, w szczególności:
 - opakowań ze szkła,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - opakowań z metali,
 - bioodpadów.
2. Usługa realizowana będzie z następujących lokalizacji:
 - a) koszy ulicznych,
 - b) koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacyjnych,
 - c) placów zabaw,
 - d) boisk sportowych,
 - e) cmentarzy,
 - f) budynków użyteczności publicznej,
 - g) remiz Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - h) innych terenów ogólnodostępnych wskazanych przez Zamawiającego.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni dzierżawę koszy ulicznych o pojemności 0,05 m³, w liczbie określonej w Załączniku nr 2 do OPZ „Wykaz lokalizacji koszy ulicznych na odpady”.

Rozdział III. Lokalizacja punktów odbioru

1. Szczegółowy wykaz lokalizacji, liczby pojemników i koszy ulicznych oraz informacje dotyczące ich własności określają:
 - a) Załącznik nr 1 do OPZ „Wykaz lokalizacji pojemników na odpady”,
 - b) Załącznik nr 2 do OPZ „Wykaz lokalizacji koszy ulicznych na odpady”.

Rozdział IV. Częstotliwość odbioru

1. Częstotliwość odbioru odpadów

- 1.1. Częstotliwość odbioru odpadów określono w Załączniku nr 1 „Wykaz lokalizacji pojemników na odpady” oraz w Załączniku nr 2 „Wykaz lokalizacji koszy ulicznych na odpady”.
- 1.2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu propozycję harmonogramu odbioru odpadów z terenów ogólnodostępnych.
- 1.3. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przekaże uwagi do jego treści w terminie 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przedłożenia poprawionego harmonogramu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag.
- 1.5. Odbiór odpadów musi odbywać się zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem.
- 1.6. Odbiór odpadów nie może powodować utrudnień w funkcjonowaniu obiektów użyteczności publicznej oraz ruchu drogowego ponad zakres niezbędny do realizacji usługi.
- 1.7. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu lub innych zdarzeń uniemożliwiających realizację odbioru zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz wykonać usługę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od ustania przyczyny uniemożliwiającej odbiór.

Rozdział V. Zmiany w trakcie trwania umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby punktów odbioru odpadów o maksymalnie 10% w stosunku do liczby wskazanej w OPZ
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby pojemników i koszy ulicznych o maksymalnie 10% w stosunku do liczby wskazanej w OPZ
3. Informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1 i 2, będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną.
4. Zwiększenie liczby punktów odbioru, pojemników lub koszy w granicach określonych w niniejszym rozdziale nie stanowi zmiany przedmiotu zamówienia i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Rozdział VI. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych zamówieniem w sposób ciągły, terminowy i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w obrębie miejsc gromadzenia odpadów objętych zamówieniem
3. W przypadku rozsypania lub rozwiania odpadów podczas ich odbioru, załadunku lub transportu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczeń na własny koszt.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków z odpadami pozostawionych bezpośrednio przy kosztach ulicznych lub kosztach zlokalizowanych na przystankach komunikacyjnych
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu przypadków uszkodzenia pojemników lub koszy na odpady nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia uszkodzenia
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców i użytkowników terenów ogólnodostępnych.
7. Usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów lub przepełnionych pojemników w terminie nie dłuższym niż następny dzień roboczy od dnia otrzymania zgłoszenia.

Rozdział VII. Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do transportu oraz zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz hierarchią sposobów postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach.
2. Odebrane odpady muszą zostać przekazane do instalacji lub podmiotów posiadających wymagane prawem decyzje administracyjne umożliwiające gospodarowanie danym rodzajem odpadów.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o nazwie i adresie instalacji lub podmiotu, do którego odpady zostały przekazane w celu zagospodarowania.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów do zagospodarowania, w szczególności karty przekazania odpadów lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach oraz systemem BDO.

Rozdział VIII. Pozostałe wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia

1. Wymagania formalne
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Dygowo, zgodnie z art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wymagania organizacyjne i techniczne
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować środkami transportu, bazą magazynowo-transportową oraz potencjałem osobowym gwarantującym należyte, ciągłe i bezawaryjne wykonywanie przedmiotu zamówienia.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, zanieczyszczenia środowiska, nadmiernego hałasu, zapylenia oraz uszkodzenia infrastruktury technicznej.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców i użytkowników terenów ogólnodostępnych.

3. Obowiązki związane z realizacją usługi

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uprzątnięcia miejsca odbioru odpadów oraz jego najbliższego otoczenia z wszelkich zanieczyszczeń powstałych w związku z realizacją usługi.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków z odpadami pozostawionych bezpośrednio przy kosztach ulicznych oraz kosztach zlokalizowanych na przystankach komunikacyjnych.

3.3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia pojemnika lub kosza na odpady Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia uszkodzenia.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie wyjaśniania reklamacji oraz zgłoszeń dotyczących realizacji usługi.

3.5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania.

IX. Dane dotyczące ilości odpadów do odbioru oraz dzierżawy pojemników

Lp.	Rodzaj usługi	Szacowana ilość w okresie obowiązywania umowy (36 m-cy)
1	Odbiór odpadów opakowaniowych ze szkła (kod 15 01 07)	45 m ³
2	Odbiór odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (kod 15 01 01)	30 m ³
3	Odbiór odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych (kody 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05)	90 m ³
4	Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01)	2 700 m ³
5	Dzierżawa pojemników o pojemności 50 l (0,05 m ³)	4 608 szt.

Podane ilości mają charakter szacunkowy i służą wyłącznie do kalkulacji ceny oferty. Rzeczywista ilość odebranych odpadów może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

Uwagi:

1. Podane ilości odpadów stanowią wielkości orientacyjne służące wyłącznie do kalkulacji i porównania ofert.
2. Zamawiający nie gwarantuje osiągnięcia wskazanych ilości odpadów ani liczby dzierżawionych pojemników.
3. Rozliczenie usług następować będzie na podstawie faktycznie wykonanych usług oraz rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

Załączniki do OPZ:

1. Wykaz lokalizacji pojemników na odpady.
2. Wykaz lokalizacji koszy ulicznych na odpady.